

Số: 304/PGD&ĐT
V/v tổ chức Lễ khai giảng và triển khai
các hoạt động giáo dục đầu năm học
2020-2021

Thanh Xuân, ngày 27 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập, tư thục
thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 của Sở
GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai các hoạt động đầu
năm học 2020-2021. Phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường thực hiện tốt các
nhiệm vụ sau:

1. Công tác chuẩn bị cho năm học mới 2020-2021

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và đạt chuẩn về trình độ đào tạo; hoàn thành phân lớp và phân công chuyên môn cán bộ, giáo viên hợp lý chuẩn bị năm học mới;
- Chính trang cơ sở vật chất trường, lớp; rà soát trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; bổ sung giàn hoa, cây cảnh bảo đảm khuôn viên cảnh quan môi trường sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn; bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu theo danh mục quy định của Bộ GD&ĐT, đáp ứng nhu cầu dạy và học (*đặc biệt là đối với lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018*);
- Thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, kế hoạch dạy học trong năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường (*đăng tải trên website, thông tin trong các buổi họp CMHS, ...*);
- Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian học sinh tựu trường (*sớm nhất là ngày 01/9/2020*). Tổ chức các hoạt động đón học sinh đầu cấp học, tổ chức cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong việc giáo dục học sinh.

2. Tổ chức Lễ khai giảng

2.1. Yêu cầu

- Tổ chức chương trình ngắn gọn, trang trọng, ý nghĩa, đảm bảo an toàn (*thời gian không quá 45 phút*); thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định của Trung ương, Thành phố và Liên ngành Sở GD&ĐT - Sở Y tế và Quận; đồng thời tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ngày "Toàn dân đưa trẻ đến trường";
- Chú trọng thực hiện nội dung đón học sinh đầu cấp; tùy theo điều kiện thực tế của nhà trường, bố trí số lượng học sinh tham dự khai giảng tập trung cho phù hợp, đảm bảo giãn cách theo quy định;



- Các trường có diện tích nhỏ, hẹp: tổ chức tập trung khai giảng cho học sinh đầu cấp và đại diện học sinh các khối lớp khác (**số học sinh còn lại bố trí dự trong lớp học**);

- Không tổ chức diễu hành khi đón học sinh đầu cấp, không thả bóng bay;
- Không tập trung học sinh để tổ chức luyện tập trước ngày khai giảng;
- Trang trí trường, lớp tạo quang cảnh vui tươi, phấn khởi trong ngày khai trường; xây dựng kịch bản chi tiết về kế hoạch đón học sinh và tổ chức khai giảng; phân luồng đón học sinh, đại biểu ngay từ cổng trường để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 (*đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, phát bỏ sung khẩu trang, sát khuẩn tay, hướng dẫn vị trí tập trung...*);

- CB, GV, NV, HS, đại biểu có biểu hiện ho, sốt, khó thở không đến trường tham dự khai giảng; PHHS không đưa con vào trong trường học, không tụ tập đông người phía ngoài cổng trường.

2.2 Nội dung

* Đối với trường tiểu học và THCS:

- Từ 07 giờ 00 đến 07 giờ 30: Phân luồng, hướng dẫn học sinh, đại biểu vào vị trí tập trung (*hoặc lớp học*);

- Từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 15:

- + Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca (*tổ chức theo nghi thức quy định: tất cả đại biểu, CB, GV, HS dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca, bao gồm cả GV, HS dự tại các lớp học*);

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- + Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CB, GV, NV và HS nhân ngày khai trường;

- + Hiệu trưởng nhà trường đọc lời chào mừng, tuyên bố khai giảng năm học mới (*nội dung ngắn gọn, không quá 01 trang A4*);

- + Đánh trống khai trường.

- Sau khi kết thúc khai giảng, học sinh lên lớp học tiết đầu tiên của chương trình theo bộ tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội*” và các tiết học khác, đảm bảo thời gian kết thúc buổi học theo thời khóa biểu (*có thể lồng ghép các nội dung hướng dẫn về phòng, chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích; giáo dục truyền thống, phổ biến nội quy...*).

* Đối với cấp học mầm non:

- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” tại các lớp học (**không tổ chức tập trung toàn trường**); hình thức tổ chức linh hoạt, sáng tạo phù hợp tâm sinh lý, sức khỏe của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu năm học mới;

- Trang trí khung cảnh sư phạm sân trường, lớp học đẹp, thẩm mỹ, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong “Ngày hội đến trường của bé”;

- Thời gian tổ chức hoạt động: Trong khoảng từ 08h30 đến 10h00 (*tổ chức ngắn gọn không quá 60 phút*);

- Phụ huynh đón trẻ sau khi kết thúc hoạt động tại lớp.

3. Công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn trường học

- Tổ chức tuyên truyền tới 100% CB, GV, NV về việc thực hiện quy định của Chính phủ, Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội và Ban chỉ đạo phòng chống dịch



quận Thanh Xuân; thực hiện đo thân nhiệt, sát khuẩn tay đối với CB, GV, NV và khách ra vào trường. Rà soát, chủ động trang bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng chống dịch (*khẩu trang, máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, nước rửa tay, phòng cách ly, ...*); vệ sinh khử khuẩn trường lớp hàng ngày; thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo vệ sinh, ATTP;

- Phối hợp với UBND, công an phường giải tỏa hàng quán khu vực gần cổng trường; phân luồng giao thông trong giờ cao điểm để tránh ách tắc xung quanh cổng trường;

- Các trường tư thục: Rà soát dịch vụ đưa đón học sinh bằng xe ô tô; tập huấn, quán triệt GV, NV thực hiện các giải pháp đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh; hướng dẫn học sinh các kỹ năng đảm bảo an toàn khi tham gia phương tiện giao thông. ***Báo cáo kết quả thực hiện về phòng GD&ĐT trước ngày 10/9/2020.***

4. Công tác thu chi

- Tuyên truyền, công khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về các khoản thu chi đầu năm của UBND thành phố Hà Nội; Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Thanh Xuân; việc thu, chi quỹ CMHS thực hiện đúng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

- Chỉ được thu các khoản thu theo quy định, riêng các khoản thu khác chỉ được tiến hành thu sau khi có thỏa thuận thống nhất bằng văn bản của UBND quận (***hoàn thiện hồ sơ thỏa thuận các khoản thu khác, báo cáo phòng GD&ĐT trước ngày 21/9/2020.***).

5. Đồng phục học sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT, ngày 30/9/2009 và Công văn số 5453/BGDĐT-VP ngày 02/10/2014 của Bộ GD&ĐT; theo đó, không bắt buộc học sinh phải mua đồng phục mới, cần mặc sạch sẽ, gọn gàng để khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn;

- Đồng phục nhà trường phải thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp lứa tuổi học sinh và văn hóa của địa phương, được Hội đồng nhà trường, cha mẹ học sinh đồng thuận. Nhà trường có thể cung cấp mẫu (*kiểu dáng, màu sắc, logo ...*) để phụ huynh chủ động mua sắm cho học sinh;

- Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng học sinh nào vì chưa có đồng phục mới mà không được vào trường học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



Phạm Gia Hữu